

5. 1. 2016

M E T O D I K A

pro zpracování

Závěrečné zprávy o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací

Tato metodika stanovuje požadavky na zpracování „Závěrečné zprávy o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací“ (dále jen „Zpráva“) poskytovatelem zdravotnické záchranné služby (dále jen „ZZS“), který je v daném roce příjemcem neinvestiční dotace ze státního rozpočtu v souladu s § 22 zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění zákona č. 385/2012 Sb. Příjemce dotace je povinen v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, příslušným rozhodnutím o poskytnutí dotace a Metodikou pro přidělování finančních prostředků na financování nákladů na připravenost poskytovatelů zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací tuto Zprávu zpracovat a předložit ji poskytovateli dotace v uvedeném termínu.

Obsah závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva je rozdělena na 2 části:

- Část A: Vyhodnocení využití finančních prostředků;
- Část B: Vyúčtování vynaložených finančních prostředků.

Obě části musí být řádně vyplněny na stanovených formulářích, které jsou uvedeny v příloze této metodiky. Pokud jsou současně se Zprávou zasílány i jiné přílohy (např. kopie sjetin účetních dokladů, aj.), musí být zřetelně číselně označeny (na listinné i elektronické formě) a zapsány do seznamu příloh ve formuláři.

Je povinností zpracovatele Zprávy dodržovat formální náležitosti tabulky/tabulek a poznámek uvedených pod čarou (včetně proškrtávání řádků, dodržování formátování tabulky apod.).

Veřejné finanční prostředky musí být použity hospodárně, efektivně a účelně.

Termín zaslání závěrečné zprávy

Zprávu je nezbytné zaslat v **písemném** vyhotovení (originál s razítky a podpisy) i v **elektronické formě** (soubor MS Word popř. MS Excel) nejpozději **do 15. ledna** kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, na adresu:

*Ministerstvo zdravotnictví
Odbor bezpečnosti a krizového řízení
Palackého nám. 4
128 01 Praha 2
e-mail: odborkrp@mzcr.cz*



Z Á V Ě R Ě Č N Á Z P R Á V A

o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací
rok¹

PŘÍJEMCE DOTACE	Název:	IČ:
	Adresa:	
	Statutární orgán:	
NÁZEV PROGRAMU	přesný název podle Rozhodnutí	
CÍL DOTACE	přesné znění cíle podle Rozhodnutí	
ROZHODNUTÍ o poskytnutí dotace	číslo:	ze dne:
Rozhodnutí o poskytnutí zálohy	číslo:	ze dne:
Náklady na projekt dle platného Rozhodnutí	výše poskytnuté dotace:	Kč
	výše skutečně čerpané dotace:	Kč
	vratka dotace:	Kč
Zprávu zpracoval(a)		
Potvrzení pravdivosti údajů uváděných v závěrečné zprávě a jejích přílohách statutárním orgánem:		
Dne: Jméno a příjmení, podpis, razítko:		
Schválení části B závěrečné zprávy hlavním ekonomem organizace:		
Dne: Jméno a příjmení, podpis:		
Stanovisko zřizovatele:		
Dne: Jméno a příjmení, podpis, razítko:		

¹ Uvedte rok, ve kterém byla poskytnuta dotace ze státního rozpočtu.

ČÁST A: Vyhodnocení využití finančních prostředků

Stanovení dílčích cílů a jejich odůvodnění²:

Uvedení jednotlivých dílčích cílů pro zvýšení krizové připravenosti se zdůvodněním, jak byly cíle naplněny a v jakém rozsahu. V případě nesplnění jednotlivých dílčích cílů odůvodnit případné nesplnění a uvést opatření ke zlepšení.

Zhodnocení naplnění dílčích cílů:

- *Uvedení informace o vyhodnocení využití dotace ve vztahu ke zvýšení krizové připravenosti poskytovatele ZZS na řešení mimořádných událostí a krizových situací – (zejména porovnání předchozího stavu se současným stavem; výčet hlavních položek projektu na daný kalendářní rok, přínos naplnění dílčích cílů; jak bylo dosaženo dílčích cílů; jak se naplněním jednotlivých dílčích cílů zvýšila krizová připravenost poskytovatele ZZS; uvést cíle zvyšování odborné úrovně prostřednictvím školicích a vzdělávacích akcí, konferencí apod.*
- *Popis jednotlivých cílů musí odpovídat údajům uvedených v Tabulce 3, 4, 5 a 6. Údaje uvedené v tabulkách musí spolu vzájemně korespondovat, navazovat na sebe a být v souladu se zhodnocením naplnění dílčích cílů.*

Uvedení nedostatků, které se vyskytly:

Ostatní informace:

Uvedení skutečností, které by mohly významným způsobem ovlivnit závěrečné hodnocení splnění podmínek čerpání finančních prostředků přidělené dotace. Hradí-li příjemce část dotace z vlastních zdrojů, tj. nad rámec poskytnutých finančních prostředků, tuto skutečnost a výši částky z vlastních zdrojů uvede zde.

² Uvádějte konkrétní a jasné formulace.

ČÁST B: Vyúčtování vynaložených finančních prostředků

Tabulka 1 – Dotace

DOTACE	přidělená dotace	čerpáno z dotace ³	nevyčerpáno z dotace ³
celkem	Kč	Kč	Kč

Nevyčerpané finanční prostředky za daný kalendářní rok ve výši Kč⁴

- a) byly vráceny na účet Ministerstva zdravotnictví č. 006015-0002528001/0710 dne:⁵
 b) budou vráceny na účet Ministerstva zdravotnictví prostřednictvím účtu zřizovatele, kam budou převedeny nejpozději k 5. únoru kalendářního roku, následujícím po roce, v němž byla dotace poskytnuta⁶.

Důvod vratky:

Tabulka 2 – Souhrnné vyúčtování dotace

nákladová položka ⁷		náklady z dotace v Kč ⁸ (včetně DPH)
1. Materiálové náklady celkem		
z toho:	1.1. speciální ochranné prostředky	
	1.2. zdravotnické prostředky	
	1.3. zdravotnické přístroje	
	1.4. zdravotnický materiál	
	1.5. léčiva	
	1.6. výpočetní technika	
	1.7. komunikační prostředky	
	1.8. přístroje a zařízení	
	1.9. nábytek	
	1.10. pohonné hmoty	
	1.11. kancelářské potřeby	
	1.12. potraviny	
	1.13. odborná literatura	
	1.14. ostatní materiálové náklady	

³ K 31. 12. kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta.

⁴ Nehodící se proškrtněte.

⁵ současně bude přiložena kopie výpisu z účtu

⁶ nutné zaslat avízo o uskutečněné platbě na Ministerstvo zdravotnictví

⁷ Podle skupin nakoupených prostředků a služeb doplňte příslušný počet řádků v dané kategorii, popř. řádek proškrtněte.

⁸ Jednotlivé finanční částky je nutné uvádět přesně (na 2 desetinná místa).

Pokračování Tabulky 2 – Souhrnné vyúčtování dotace

2. Nemateriálové náklady celkem		
2.1 Energie (roční)		
z toho:	2.1.1. elektřina	
	2.1.2. plyn	
	2.1.3. vodné, stočné	
	2.1.4. ostatní	
2.2 Opravy a udržování (roční)		
z toho:	2.2.1. opravy a udržování přístrojů	
	2.2.2. opravy a udržování aut	
	2.2.3. opravy a udržování speciálních prostředků	
	2.2.4. údržba softwaru	
	2.2.5. ostatní ⁹	
2.3 Cestovní náhrady		
z toho:	2.3.1. cestovní náhrady zaměstnanců	
	2.3.2. cestovní náhrady smluvních subjektů	
2.4 Ostatní služby		
z toho:	2.4.1. telefonní poplatky	
	2.4.2. poštovné	
	2.4.3. internet	
	2.4.4. nájemné	
	2.4.5. školení (kurzovné a jiné)	
	2.4.6. vzdělávání (jazykové, odborné a jiné)	
	2.4.7. jiné ostatní služby	
3. Osobní náklady celkem¹⁰		
3.1 Mzdové náklady – jiné příjmy zaměstnance¹¹		
z toho:	3.1.1. odměny na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) ¹²	
	3.1.2. náhrady mzdy nebo platu	
3.2 Povinné pojistné placené zaměstnavatelem na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, na veřejné zdravotní pojištění a na úrazové pojištění¹³		
celkem		

⁹ Konkretizujte.

¹⁰ Uvedené osobní náklady se zapracují rovněž do Ročního výkazu o zaměstnancích a složkách platu ve zdravotnických organizacích – formulář ÚZIS s označením E (MZ) 2-01 do tabulky I. řádku 34 a tabulky II. a III. a do dalších tabulek a příloh tohoto formuláře.

¹¹ Viz článek IV bod 8 Metodiky pro přidělování finančních prostředků na financování nákladů na připravenost poskytovatelů zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací.

¹² Tyto dohody musí být uzavřeny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ K prostředkům vynaloženým podle bodu 3.1.



Tabulka 3 – MATERIÁLOVÉ NÁKLADY – podrobný komentář k čerpání finančních prostředků na pořízení jednotlivých položek

název pořízeného materiálu ¹⁴	Počet ks/bal.	cena v Kč (vč. DPH)		č. p. ¹⁵	Nákladová položka v tabulce č. 2 ¹⁶	ODŮVODNĚNÍ využití ve vztahu ke zvýšení krizové připravenosti poskytovatele
		á ks/bal.	celkem			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
			celkem			

¹⁴ Jednoznačná charakteristika pořízeného materiálu, nikoli obchodní název nebo název získaný z katalogu. Jedná se o rozpis jednotlivých položek skupiny 1. uvedené v tabulce 2.

¹⁵ č. p. (číslo přílohy) – odkaz na konkrétní přílohu v tabulce 6 (číslo bude zřetelně uvedeno rovněž na zaslaných přílohách)

¹⁶ Uveďte číslo příslušné nákladové položky např. 1.1.



Tabulka 5 – OSOBNÍ NÁKLADY – podrobný komentář k čerpání finančních prostředků u jednotlivých položek

osobní náklady ¹⁹		počet osob	počet hodin	průměr mzdy, platu, odměny na 1 hodinu	Čerpané finanční prostředky celkem v Kč včetně povinného pojištění zaměstnavatelem	č. p.	Nákladová položka v tabulce č. 2 ²⁰	<u>ODŮVODNĚNÍ</u> ve vztahu ke zvýšení krizové připravenosti poskytovatele
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
celkem								

¹⁹ Jedná se o rozpis jednotlivých položek skupiny 3. uvedené v tabulce 2.

²⁰ Uveďte číslo příslušné nákladové položky např. 3.1.1.

